

Regulamin Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego

1. Zasady ogólne

1.1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków finansowych pochodzących z Dzielnicy Praga-Południe m.st., Warszawy,.

1.2. Uczniowski Budżet Obywatelski (UBO) jest organizowany w XIX LO im. Powstańców Warszawy.

1.3. W UBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczone jest łącznie 6000 zł.

1.4. UBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:

- dyrekcji szkoły (przewodniczący komisji)
- dwóch nauczycieli_ek,
- dwóch przedstawicieli samorządu szkolnego

1.5. Szkolną komisję ds. UBO powołuje dyrektor szkoły i może go modyfikować w razie potrzeby.

1.6. W szkolnej komisji UBO wchodzi:

	Imię i nazwisko	Rola w szkole	Dane kontaktowe
1.	Mariusz Łagocki	dyrektor	MLagocki@eduwarszawa.pl
2.	Renata Kubicka	nauczyciel	RKubicka@eduwarszawa.pl
3.	Marek Kornatowski	nauczyciel	M.Konatkowski@eduwarszawa.pl
4.	Izabela Urbańska	uczennica	Izabela.Urbanska@uczen.eduwarszawa.pl
5.	Aleksandra Drożdż	uczennica	AleksandraDrozd@uczen.eduwarszawa.pl
6.	Krzysztof Miłek	uczeń	K.Milek@uczen.eduwarszawa.pl

1.7. UBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

1.8. Udział w każdym etapie UBO jest dobrowolny.

2. Pisanie i zgłaszanie projektów.

2.1. Projekty mogą składać tylko uczniowie naszej szkoły.

2.2. Projekt może zostać złożony przez:

- jednego ucznia;
- grupę uczniów;

2.3 Członkowie szkolnej komisji ds. UBO nie mogą składać projektów.

2.4 Każdy projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 10 uczniów, potwierdzone ich podpisami na liście poparcia, który się znajduje w załączniku nr 2.

2.5 Projekt powinien odpowiadać na potrzeby szkoły, mieć jasno określony cel, przewidywany koszt łącznie z realizacją oraz harmonogram realizacji.

2.6 Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.

2.7 . Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

2.8 .Projekt musi być ogólnodostępny.

2.9 . Projekty muszą być zgłoszone w określonym terminie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie szkoły lub do pobrania w bibliotece szkolnej.

2.10 Formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć osobiście do biblioteki szkolnej.

3. Zasady weryfikacji projektów

3.1. Projekty weryfikują członkowie szkolnej komisji ds. UBO Praga Południe.

3.2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.

3.3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie szkolnej komisji ds. UBO zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić..

3.4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie zespołu ds. UBO zwracają je autorom_kom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).

3.5. Czas na poprawę projektu wynosi 7 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

3.6. Projekty spełniające wszystkie wymagania zostaną dopuszczone do głosowania.

3.7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru projektów, zatwierdza szkolna komisja ds. UBO. Komisja przekazuje daną informację autorom_kom projektów, następnie publikuje na Librusie, stronie szkoły i na szkolnych mediach społecznościowych listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

4. Promocja projektów

4.1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, autor/autorzy mogą promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, wystąpień na godz. wychowawczych, a także na szkolnych mediach społecznościowych.

4.2. Szkolna Komisja ds. UBO wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

5. Głosowanie na projekty

5.1. Każdy uczeń ma prawo oddać jeden głos na wybrany projekt.

5.2. Głosowanie jest tajne, anonimowe i odbywa się w terminie wyznaczonym przez komisję w formie papierowej.

5.3. Można głosować na jeden projekt.

5.4. Projekt, który uzyska największą liczbę głosów, zostanie zrealizowany w ramach dostępnych środków.

- 5.5. Nie dopuszcza się jakiegokolwiek formy gratyfikacji za składanie projektów/głosowanie itp.
- 5.6. Autorzy_ki odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 3 dni od dnia ich opublikowania.
- 5.7. Wygrywa projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Jeżeli pozostaną niewykorzystane środki po realizacji zwycięskiego projektu, realizacja projektów jest robiona do wykorzystania całości środków w budżecie

6. Realizacja projektu.

- 6.1. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację UBO na Pradze-Południe.
- 6.2. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
- 6.3. Jeżeli taką samą liczbę głosów otrzymało kilka projektów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za wybrane uznaje się projekty wyłonione w drodze losowania.
- 6.4. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.
- 6.5. Nadzór za realizację zwycięskiego Projektu/Projektów sprawuje Dyrektor Szkoły i komisja ds. UBO.
- 6.6. Projekt może być realizowany przez wykonawców zewnętrznych, a także przez uczniów szkoły i/lub we współpracy z rodzicami.
- 6.7. W przypadku opóźnień, komisja może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu realizacji.

7. Zmiany regulaminu

- 7.1. W uzasadnionych przypadkach szkolna komisja ds.. UBO może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną w Librusie, FB, Strona szkoły.