

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

1. Zasady ogólne

1.1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków finansowych pochodzących z budżetu szkoły oraz dofinansowania m.st. Warszawy, dzięki projektowi „Szkolny Budżet Obywatelski” realizowanemu w ramach miejskiego konkursu „Młodzi kompetentni warszawiacy w swoim mieście 2023-2024” przy udziale Fundacji Pole Dialogu.

1.2. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w XIX LO im. Powstańców Warszawy.

1.3. W SBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczone jest łącznie 5500zł (kwota) pochodzących z: 1000 zł z dofinansowania m.st. Warszawy i Dyrekcji Szkoły, Rady Rodziców (w tym Samorządu Szkolnego)

1.4. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:

- dyrekcji szkoły,
- nauczycieli_ek,
- rodziców / rady rodziców,
- uczniów_ennic,
- innych pracowników_czek szkoły,

1.5. Nad pracą SZR czuwa koordynator_ka SBO, który_a również:

- dba o prawidłowy przebieg SBO,
- wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,

1.6. W skład SZR wchodzi:

	Imię i nazwisko	Rola w szkole	Dane kontaktowe
1.	Renata Kubicka	Nauczyciel- Koordynator	RKubicka@eduwarszawa.pl
2.	Mariusz Łagocki	dyrektor	MLagocki@eduwarszawa.pl

3.	Katarzyna Wolska	wicedyrektor	K.Wolska@eduwarszawa.pl
4.	Andrzej Jamiołkowski	psycholog	ajamiolkowski@eduwarszawa.pl
5.	Izabela Maszarek	sekretarka	imaszarek@eduwarszawa.pl
6.	Maciej Pudo	rodzic - przedstawiciel RR	maciejpudo@o2.pl
7.	Radosław Kaczmarek	rodzic- przedstawiciel RR	Radoslaw.Kaczmarek@pekao.com.pl
8.	Bartek Pękalak	uczeń- przewodniczący SU	bartekpekalak@onet.pl
9.	Marysia Górską	uczennica- wiceprzewodnicząca SU	mariaagorska@gmail.com
10.	Emilia Biskowska	uczennica- wiceprzewodnicząca SU	Emi9lka@outlook.com
11	Ewelina Cichosz	uczennica	ewelina03@op.pl

1.7. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

1.8. Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny.

2. Pisanie i składanie projektów

2.1. Projekty mogą składać uczniowie, nauczyciele i (inne konkretne grupy). Projekty może zostać złożony przez:

- jednego ucznia;
- grupę uczniów;
- wspólnie przez ucznia i nauczyciela;
- wspólnie przez grupę uczniów i nauczyciela;
- jednego nauczyciela;
- grupę nauczycieli;

- jednego ucznia z rodzicem
- grupę uczniów z grupą rodziców

2.2. Członkowie szkolnego zespołu roboczego nie mogą składać projektów.

2.3. Projekty należy składać:

- mejlowo na adres: szkolnybudzetobywatelski.lo19@eduwarszawa.pl

2.4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.

2.5. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

2.6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

2.7. Projekt musi być ogólnodostępny.

2.8. Projekt musi się mieścić w wyznaczonych kategoriach:

- Edukacyjnych - np. dodatkowe zainteresowania
- Inwestycyjnych - np. doposażenia pracowni/sal lekcyjnych, korytarzy, patio.
- Twórczych - np. wyznaczenie ścian do malowania dla celów plastycznych.
- Rozrywkowych - np. organizacja wydarzenia kulturalnego (wieczór poezji, warsztaty muzyczne).

3. Zasady weryfikacji projektów

3.1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.

3.2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.

3.3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.

3.4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom_kom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).

3.5. Czas na poprawę projektu wynosi 7 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

3.6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

3.7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynatorka SBO przekazuje je autorom_kom projektów, a następnie publikuje na Librusie, stronie szkoły na Facebooku, instagramie listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

3.8. Autorzy_ki odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 3 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Pani Lidia Gosk, Maciej Zeman i Gabriel Dudek. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

4. Promocja projektów

4.1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, autor/autorzy mogą promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych.

4.2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

5. Wybór projektów i głosowanie

5.1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.

5.2. Głosować mogą:

- uczniowie i uczennice,
- nauczyciele i nauczycielki,
- dyrekcja szkoły,

5.3. Można głosować na 2 projekty.

5.4. Głosowanie odbywa się za pomocą formularza internetowego,

5.5. Głosowanie jest tajne.

5.6. Nie dopuszcza się jakiegokolwiek formy gratyfikacji za składanie projektów/głosowanie itp.

5.7. Wygrywa projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Jeżeli pozostaną niewykorzystane środki po realizacji zwycięskiego projektu, realizacja projektów jest robiona do wykorzystania całości środków w budżecie

6. Realizacja Projektów

- 6.1. Koordynator_ka SBO publikuje wyniki w Librusie, FB, Strona szkoły, Instagram, tablica szkolna, wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.
- 6.2. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.
- 6.3. Zwycięskie projekty zostaną zrealizowane do 30 kwietnia 2024 roku.
- 6.4. Nadzór za realizację zwycięskiego Projektu/Projektów sprawuje Dyrektor_ka Szkoły. Wnioskodawca zwycięskiego projektu uczestniczy w procesie realizacji wraz z SZR.
- 6.5. Projekt może być realizowany przez wykonawców zewnętrznych, a także przez uczniów szkoły i/lub we współpracy z rodzicami.
- 6.6. Rada Rodziców wraz z Dyrekcją Szkoły podejmie decyzję o źródle sfinansowania kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach.

7. Zmiany regulaminu

- 7.1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną w Librusie, FB, Strona szkoły, Instagram, tablica szkolna.

Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego – Załącznik nr 1 do regulaminu

Realizacja SBO przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

	Termin	Działanie
1.	Od 19.12.2023	Promocja SBO
2.	2.01-2.02.2024	Generowanie pomysłów
3.	2.01-2.02.2024	Pisanie i składanie wniosków
4.	5-16.02.2024	Weryfikacja projektów
5.	20.02.2024	Ogłoszenie wyników weryfikacji
6.	21.02-03.03.2024	Promocja projektów
7.	4-5.03.2024	Wybór projektów
8.	11.03.2024	Ogłoszenie wyników
9.	Do 30.04.2023 r.	Realizacja projektów

Projekt do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego – załącznik nr 2 do regulaminu

Projekt można napisać samodzielnie, z kolegami i koleżankami albo z osobami pracującymi w szkole. Pamiętaj(cie), że projekt musi być zgodny z regulaminem.

AUTOR_KA (AUTORZY_KI) PROJEKTU

Wpiszcie wszystkich_e pomysłodawców_czynie projektu.

	Imię i nazwisko	Klasa	E-mail/facebook	Telefon
1.				
2.				
3.				

NAZWA PROJEKTU

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

OPIS PROJEKTU

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i całej społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie) też, ile będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować - jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce. Pamiętaj(cie), że cała społeczność szkoły powinna móc skorzystać z projektu!

SZACOWANY KOSZT PROJEKTU

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty. Pamiętaj(cie), że projekt może kosztować maksymalnie 5500 zł!

	Co trzeba kupić?	Ile to kosztuje?
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Szacowany koszt projektu:		

PODPISY AUTORA_KI (AUTORÓW_EK) PROJEKTU

Podpisz(cie) się pod swoim projektem.

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

.....

Imię i nazwisko

DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU

UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO

To pole zostaw(cie) puste – wypełni je zespół roboczy.

