

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Rady Rodziców XIX Liceum Ogólnokształcącego
im. Powstańców Warszawy w Warszawie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców stanowi samodzielną reprezentację rodziców i opiekunów prawnych Uczniów XIX Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Warszawy w Warszawie.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
 - 1) Szkole lub Liceum, oznacza to XIX Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Warszawy w Warszawie
 - 2) Rodzicach, oznacza to rodziców i opiekunów prawnych Uczniów Szkoły.

§ 2.

Podstawę prawną działania Rady Rodziców stanowią w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. z dnia 2020.05.22),
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 O systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., z 1943 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189).

§ 3.

Działalność Rady Rodziców opiera się na społecznej pracy jej członków.

§ 4.

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców uczniów Liceum poprzez podejmowanie działań, jako organu Liceum, wynikających z przepisów oświatowych, statutu oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Liceum poprzez wyrażanie i przekazywanie nauczycielom, władzom szkolnym, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
 - 2) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Liceum,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Liceum,
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 6) współpracę z dyrekcją szkoły i nauczycielami w celu poprawy jakości pracy Liceum,
 - 7) gromadzenie i gospodarowanie zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny.

Rozdział II Zasady przeprowadzania wyborów

§ 5.

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele wszystkich klas, po jednym z każdej klasy, wybierani przez rodziców każdego oddziału w wyborach tajnych.
2. Wybory do Rady Rodziców odbywają się na pierwszym zebraniu rodziców wszystkich oddziałów w każdym roku szkolnym. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Z wyboru przedstawiciela każdego oddziału do Rady Rodziców sporządzany jest protokół. Do protokołu wybrani przedstawiciele oddziałów dołączają informacje umożliwiające powiadomianie ich o terminach posiedzeń Rady Rodziców, porozumiewanie się w sprawach wynikających z funkcjonowania Rady Rodziców, a także realizacji jej zadań (numery telefonów, adresy mailowe). Informacje te mogą być wykorzystywane jedynie dla potrzeb Rady Rodziców.
4. Protokoły z wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców przekazywane są Prezydium Rady Rodziców, która przekazuje ich kopie Dyrektorowi szkoły. Oryginały protokołów przechowywane są w dokumentacji Rady Rodziców.
5. Kadencja wybranego przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców trwa do pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym, tj. do czasu przeprowadzenia kolejnych wyborów.
6. Przedstawiciele oddziałów do Rady Rodziców informują rodziców uczniów klas, które reprezentują, o bieżącej działalności Rady Rodziców i jej organów, w szczególności o dochodach i wydatkach Rady Rodziców, przyjmują wnioski i uwagi kierowane pod adresem Rady Rodziców.
7. Członek Rady Rodziców ma prawo zrzec się swego mandatu składając stosowne oświadczenie na piśmie do Prezydium Rady Rodziców. Mandat członka Rady Rodziców wygasa także z chwilą jego śmierci lub przeniesienia jego dziecka do innej szkoły w trakcie roku szkolnego.
8. O wygaśnięciu mandatu przedstawiciela oddziału w Radzie Rodziców, Prezydium Rady Rodziców zawiadamia wychowawcę klasy.
9. Rodzice oddziału, którego przedstawiciela mandat wygasł, na najbliższym zebraniu po wygaśnięciu mandatu wybierają nowego przedstawiciela oddziału. Wybory odbywają się w trybie ustalonym w § 5 Regulaminu. Kadencja nowo wybranego członka Rady Rodziców upływa w terminie określonym w § 5 ust. 5 Regulaminu.

Rozdział III Struktura organizacyjna Rady Rodziców

§ 6.

1. Struktura organizacyjna Rady Rodziców:
 - 1) Oddziałowe Zebranie Rodziców,
 - 2) Zebranie Rady Rodziców,
 - 3) Prezydium Rady Rodziców,
 - 4) Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.

Rozdział IV Oddziałowe Zebranie Rodziców

§ 7.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest oddziałowe zebranie rodziców.

2. Zebranie rodziców danego oddziału wybiera spośród siebie w tajnym głosowaniu przedstawiciela do Rady Rodziców oraz przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika oddziałowej rady rodziców.
3. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy wychowawcy klasy lub rodziców.

Rozdział V Zebranie Rady Rodziców

§ 8.

1. Pierwsze w roku szkolnym zebranie Rady Rodziców zwoływane jest przez ustępujące Prezydium.
2. W zebraniu uczestniczą z prawem głosu wszyscy członkowie Rady Rodziców. W zebraniach mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, zaproszeni goście np. Dyrektor szkoły i jego zastępca, wychowawcy klas, nauczyciele, przewodniczący lub członkowie samorządu uczniowskiego, inne osoby zaproszone.
3. W pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym mają także prawo uczestniczyć członkowie ustępującej Rady Rodziców, którzy nie stali się członkami nowej Rady Rodziców. W zebraniu tym mają obowiązek uczestniczyć członkowie dotychczasowego Prezydium i Komisji Rewizyjnej w celu złożenia odpowiednio sprawozdania z działalności Rady Rodziców i sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

§ 9.

1. Kadencja Rady Rodziców trwa od daty pierwszego w roku szkolnym zebrania Rady Rodziców do pierwszego zebrania w następnym roku szkolnym.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Prezydium.
3. Pierwsze w każdym roku szkolnym zebranie Rady Rodziców odbywa się nie później niż do końca września.
4. Zebranie Rodziców w toku roku szkolnego może być zwołane na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, na wspólny pisemny wniosek minimum trzech przedstawicieli rad oddziałowych, Rady Pedagogicznej Szkoły, Dyrektora Szkoły lub jego zastępcy złożony do Prezydium.
5. Zebrania prowadzi i im przewodniczy Przewodniczący Rady Rodziców lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący. Uczestnicy zebrania mogą też w drodze głosowania wybrać inną osobę do prowadzenia obrad.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady Rodziców, a w razie jego nieobecności przez innego członka Prezydium zastępującego sekretarza. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i sekretarz lub osoba protokołująca.
7. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, które są wiążące dla Prezydium, Komisji Rewizyjnej, a także członków Rady Rodziców. Uchwały stanowią załączniki do protokołów z zebrania. Uchwały podpisują osoby podpisujące protokół z zebrania określone w ust. 6.

§ 10.

1. Na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym członkowie Rady Rodziców wybierają Prezydium oraz Komisję Rewizyjną.
2. Wybór Prezydium i Komisji Rewizyjnej dokonywany jest przez wszystkich obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców w głosowaniu jawnym. Na wniosek choćby jednego z członków zebrania zarządza się głosowanie tajne.

3. Za wybranych na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej uważa się osoby, które uzyskały w głosowaniu największą ilość głosów.

§ 11.

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców, a także uchylanie, dokonywanie zmian,
- 2) powoływanie i odwoływanie członków Prezydium, przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Prezydium, stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Prezydium,
- 3) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej, przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Komisji Rewizyjnej, stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej,
- 4) zatwierdzanie preliminarza wydatków i sprawozdania finansowego składanego przez Prezydium,
- 5) udzielanie absolutorium członkom Prezydium.

§ 12.

Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

§ 13.

Zawiadomienia członków Rady Rodziców o terminie zebrania dokonuje Prezydium przez powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane przez nich przy wyborze na członka Rady Rodziców, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem zebrania, w szczególnych przypadkach dopuszcza się krótszy termin.

§ 14.

Zebranie jest uprawnione do podejmowania decyzji gdy obecnych jest na nim minimum $\frac{1}{2}$ członków. W razie braku quorum przewodniczący zebrania zwołuje zebranie na kolejny termin. Termin ten jest obwieszczany obecnym członkom niezwłocznie przez przewodniczącego zebrania. Zebranie zwołane w drugim terminie uprawnione jest do podejmowania decyzji niezależnie od ilości obecnych na nim członków Rady Rodziców.

Rozdział VI Prezydium Rady Rodziców

§ 15.

Rada Rodziców wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Prezydium na swoim pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym. Kadencja Prezydium trwa od pierwszego zebrania Rady Rodziców w nowym roku szkolnym do pierwszego zebrania Rady Rodziców w następnym roku szkolnym.

§ 16.

Prezydium składa się z 5 osób będących członkami Rady Rodziców. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarz, Skarbnik.

§ 17.

Prezydium Rady Rodziców prowadzi bieżące sprawy i reprezentuje Radę Rodziców w okresach międzyzebrań. Do składania oświadczeń woli przez Radę Rodziców wymagane jest

współdziałanie dwóch członków Prezydium. Dotyczy to w szczególności dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców. Możliwe jest ustanowienie przez Prezydium pełnomocnika do reprezentowania Rady Rodziców w określonych sprawach lub dla dokonania określonej czynności.

§ 18.

Mandat członka Prezydium wygasa z upływem kadencji lub w razie zrzeczenia się przez niego funkcji, śmierci, zmiany szkoły przez jego dziecko w trakcie roku szkolnego oraz w razie odwołania przez Zebranie Rady Rodziców uchwałą podjętą większością 2/3 głosów. Mandat członków Prezydium wygasa najpóźniej z dniem przyjęcia przez Zebranie sprawozdania z działalności.

§ 19.

Do wyłącznych kompetencji Prezydium należy:

- 1) podejmowanie uchwał w istotnych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Zebrania Rady Rodziców,
- 2) przygotowanie preliminarza wydatków i sprawozdania z jego wykonania oraz przedłożenie go Zebraniu Rady Rodziców do zatwierdzenia,
- 3) podejmowanie decyzji niezbędnych dla prawidłowego realizowania celów i zadań Rady Rodziców w okresach między Zebraniem, a także w zakresie wydatkowania środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców.

§ 20.

Posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu, zwoływane są przez Przewodniczącego. Prezydium podejmuje decyzje przewidziane do jego kompetencji niezależnie od ilości obecnych na jego posiedzeniu członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie uzyskania takiej samej ilości głosów za i przeciw o podjęciu decyzji decyduje głos Przewodniczącego. Prezydium może procedować i podejmować uchwały przy wykorzystaniu mediów elektronicznych.

§ 21.

1. Prezydium przed pierwszym zebraniem Rady Rodziców w nowym roku szkolnym przygotowuje sprawozdanie z działalności w roku poprzednim i przedstawia je Zebraniu Rady Rodziców do zapoznania i przyjęcia.
2. Sprawozdanie jest doręczane członkom rady Rodziców wraz z zawiadomieniem o terminie zebrania.

§ 22.

W przypadku nie zwoływania przez Przewodniczącego posiedzeń Prezydium w nakazanych terminach uprawnienie do zwołania posiedzenia Prezydium przysługuje Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej. Uchybienie w tym zakresie może być postawą odwołania Przewodniczącego rady Rodziców przez Zebranie Rady Rodziców.

Rozdział VII Komisja Rewizyjna

§ 23.

Komisja Rewizyjna składa się Przewodniczącego i dwóch członków wybieranych spośród członków Rady Rodziców na pierwszym Zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.

§ 24.

Kadencja członków Komisji Rewizyjnej upływa z dniem upływu kadencji Rady Rodziców, najpóźniej z dniem przyjęcia sprawozdania z działalności Rady Rodziców.

§ 25.

Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców, w szczególności badając dokumenty finansowe. Sprawozdanie z ustaleń w tym zakresie Komisja Rewizyjna składa zebraniu na jego pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym odnosząc się do działań Prezydium w poprzednim roku szkolnym.

§ 26.

1. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności kontrolnych nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Na życzenie jej członków udostępniane są wszelkie dokumenty finansowe, w tym także księgowo, dotyczące działalności Rady Rodziców.
3. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządzane jest sprawozdanie, które podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 27.

Komisja po sprawdzeniu dokumentacji finansowej opiniuje sprawozdanie finansowe Prezydium i przedstawia je wraz z opinią za Zebraniu Rady Rodziców.

Rozdział VIII Zasady prowadzenia działalności finansowej przez Radę Rodziców

§ 28.

1. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami społecznymi.
2. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą służyć wyłącznie do wspierania działalności statutowej Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem wydatków ponoszonych na:
 - 1) podnoszenie i poszerzanie wiedzy uczniów, prowadzenie zajęć fakultatywnych i dodatkowych prowadzonych na prośbę młodzieży lub wynikających z programu Liceum,
 - 2) nagrody i wyróżnienia dla uczniów,
 - 3) pomoc socjalną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 4) dofinansowanie wyjazdów uczniów i nauczycieli odbywających się w celach naukowo-dydaktycznych, udziału w konkursach, olimpiadach itp.
 - 5) działalność samorządu uczniowskiego i innych inicjatyw uczniów,
 - 6) poprawy warunków nauki, realizację programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Nauczyciele,
 - 3) Pedagog szkolny,
 - 4) Rady Klasowe,
 - 5) Samorząd uczniowski,
 - 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczniowie i ich rodzice.
4. Podstawę działalności finansowej Rady Rodziców stanowi budżet zatwierdzany w formie uchwały na Zebraniu Rady Rodziców.
5. Dysponentem zgromadzonych środków jako funduszu Rady Rodziców jest Prezydium Rady.

6. Budżet opracowuje Prezydium Rady Rodziców na każdy rok szkolny tj. na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
7. Budżet zatwierdza Rada Rodziców na swoim Zebraniu w terminie do 31 października każdego roku szkolnego.
8. W okresie od 1 września do dnia podjęcia uchwały przez Radę Rodziców o zatwierdzeniu budżetu na dany rok szkolny Prezydium Rady Rodziców upoważnione jest do zatwierdzania wydatków do wysokości 150% średnich miesięcznych wydatków Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego, nie wyższej niż niewykorzystanych środków z poprzedniego roku szkolnego.
9. Źródłami funduszu Rady Rodziców mogą być wyłącznie:
 - 1) dobrowolne składki rodziców uczniów szkoły,
 - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych, instytucji i organizacji,
 - 3) dotacje,
 - 4) środki finansowe i rzeczowe z innych źródeł, nie mające charakteru uzyskiwanych jako przychody z działalności gospodarczej Rady.
10. Księgowość Rady Rodziców może być prowadzona przez osobę fizyczną lub podmiot zajmujący się w sposób profesjonalny prowadzeniem ksiąg rachunkowych.
11. Zbieraniem funduszy oraz prowadzeniem obsługi kasowej Rady Rodziców może zajmować się osoba fizyczna nie będąca członkiem Rady Rodziców.
12. Koszt obsługi księgowej i kasowej ponosi Rada Rodziców ze swoich funduszy.

Rozdział VIII Dokumenty i tryb pracy Rady Rodziców

§ 29.

1. Każdy z członków Rady jest zobowiązany do udziału w jej zebraniach. O przyczynach nieobecności należy zawiadamiać Prezydium Rady.
2. Powtarzająca się nieobecność na posiedzeniach Prezydium może być podstawą do wniosku o odwołanie członka Prezydium.

§ 30.

1. Wraz z zawiadomieniem o terminie Zebrania Rady Rodziców Przewodniczący Rady powiadamia o porządku obrad przewidywanym na to posiedzenie. Na kolejnym zebraniu Rady należy przedstawić projekt protokołu celem jego zatwierdzenia.
2. Głosowania jawne przeprowadzane są przez Przewodniczącego Zebrania.
3. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów.
4. Głosowania tajne przeprowadzane są przez wybraną spośród członków zebrania trzyosobową Komisję Skrutacyjną, która przygotowuje karty do głosowania i sporządza protokół z głosowania.
5. Komisja Skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym.

§ 31.

1. Dokumenty Rady Rodziców przechowywane są w budynku Szkoły w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły. Prezydium dba o ich prawidłową ewidencję i przekazuje je po upływie kadencji nowemu Prezydium.
2. Odpisy dokumentów Rady Rodziców mogą być przekazywane Dyrektorowi Szkoły przez Przewodniczącego Rady Rodziców na uzasadniony wniosek Dyrektora lub w razie zaistnienia takiej potrzeby.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 32.

Rada Rodziców poprzez swoje działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję Liceum, Radę Pedagogiczną lub innych pracowników szkoły, Prezydium Rady Rodziców zobowiązane jest złożyć pisemne zażalenie na taki stan rzeczy do dyrektora Szkoły lub kierownictw organów prowadzących i sprawujących nadzór nad działalnością Liceum.

§ 33.

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

§ 34.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.