

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 12/15/16 Dyrektora
XIX LO im. Powstańców Warszawy w Warszawie
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

Statut
XIX Liceum Ogólnokształcącego
im. Powstańców Warszawy
z siedzibą w Warszawie przy ul. Zbaraskiej 1
(tekst ujednolicony)

Misja XIX Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Warszawy

XIX Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Warszawy pielęgnuje pamięć i etos Powstańców Warszawy, Patronów liceum.

XIX Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Warszawy jest placówką oświatową stwarzającą warunki do:

- 1) kształcenia umiejętności zdobywania wiedzy;
- 2) planowania własnego rozwoju;
- 3) poznawania środowiska i komunikowania się z nim;
- 4) zdobywania umiejętności kluczowych;
- 5) korzystania z dorobku nauki i techniki;
- 6) (uchylony)
- 6a. poszanowania uniwersalnych zasad etyki;
- 7) poznawania i pielęgnowania tradycji;
- 8) poznawania osiągnięć nauki i kultury polskiej;
- 9) poznawania kultury Europy i świata;
- 10) kształtowania postaw otwartości i tolerancji;
- 11) wzbudzania poczucia tożsamości i wspólnoty narodowej;
- 12) kształtowania współczesnego rozumienia patriotyzmu;
- 13) korzystania z multimedialnych środków przekazu.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

XIX Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Warszawy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Zbaraskiej 1, zwane dalej „liceum”, jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną o trzyletnim cyklu kształcenia, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2

1. Liceum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).
2. Organem prowadzącym liceum jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział II Cele i zadania liceum oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem liceum jest:

- 1) kształcenie i wychowanie młodzieży, jej przygotowanie do egzaminu maturalnego, wyboru zawodu i nauki w szkołach wyższych;
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 2a) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
 - 3) kształtowanie poczucia odpowiedzialności, respektowania norm współżycia społecznego i szacunku dla innych, patriotyzmu, poszanowania polskiego i światowego dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego;
 - 3a) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich;
 - 3b) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów i stworzenie możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 4a) wspomaganie rodziców w funkcji wychowawczej;
 - 4b) opieka nad uczniami niepełnosprawnymi;
 - 4c) opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
 - 4d) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 4e) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
- 1a. Zadaniem liceum jest podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy liceum i jego rozwoju organizacyjnego.
2. Cele i zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, realizowane są poprzez:
- 1) prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wycieczek dydaktycznych i krajoznawczo – turystycznych;
 - 3) organizowanie okolicznościowych imprez szkolnych związanych z rocznicami, świętami oraz wynikających z tradycji szkoły;
 - 3a) realizowanie innowacji oraz eksperymentów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 3b) badanie efektów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 4) działanie samorządu uczniowskiego i wspieranie aktywności uczniów;
 - 5) (uchylony);
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w trakcie zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez liceum;
 - 6a) zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6b) zapewnienie potrzebującym uczniom pomocy materialnej i socjalnej;
 - 6c) współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 6d) zgodne z przepisami prawa zarządzanie liceum.

§ 4 (uchylony)

§ 5

Liceum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) realizuje programy uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania;
przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających określone prawem kwalifikacje;
- 4) (uchylony)
- 4a) realizuje przewidziane prawem zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

Rozdział III

Organy liceum i ich kompetencje

§ 6

1. Organami liceum są:

- 1) dyrektor liceum;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) (uchylony)
 - 4) rada rodziców;
 - 5) samorząd uczniowski.
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 7

1. Dyrektor liceum:

- 1) kieruje działalnością liceum i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny i nie rzadziej niż dwa razy do roku przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z realizacji nadzoru pedagogicznego i informacje o działalności szkoły;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez liceum;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych, przeprowadzanych w liceum;
 - 10) stwarza warunki do działania w liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej liceum;
 - 10a) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. W uzasadnionych przypadkach uczeń objęty obowiązkiem szkolnym, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom liceum;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników liceum.
 4. Dyrektor liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 5. Dyrektor liceum ma prawo wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
 6. Dyrektor liceum jest obowiązany powiadomić wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do liceum oraz o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta gimnazjum, w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian.

§ 8

W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 9

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty oraz wydane na jej podstawie przepisy.

§ 10

1. Rada pedagogiczna jest kolegiальnym organem liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor liceum jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum po zaopiniowaniu przez radę szkoły, jeżeli zostanie utworzona;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 5a) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy liceum.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego liceum;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia radzie liceum, jeżeli została utworzona.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora liceum.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.

§ 12

(uchylony)

§ 13

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele wybranych w tajnych wyborach rad oddziałowych, po jednym z oddziału, wybrani w jawnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów liceum, organu prowadzącego liceum oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach liceum.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły,
 - b) programu profilaktyki,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania liceum;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Rada rodziców wspiera działalność statutową liceum, gromadząc fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, którym mowa w ust. 6.
6. Rada rodziców uchwała pozostający w zgodności ze statutem regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców.

§ 14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
3. Samorząd może przedstawiać radzie liceum, jeżeli zostanie utworzona, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział IV Organizacja liceum

§ 15

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
 - 1a. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 16

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych.
2. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział. Liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
3. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor liceum na podstawie odrębnych przepisów.
4. Opiekę wychowawczą nad poszczególnymi oddziałami sprawują wyznaczeni przez dyrektora liceum nauczyciele wychowawcy, których mogą wspomagać nauczyciele zastępcy wychowawców.

§ 17

1. Podstawowymi formami organizacyjnymi działalności liceum są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2a) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 2b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - 3) (uchylony)
 - 4) (uchylony)
- 1a. Na życzenie rodziców bądź samych uczniów liceum organizuje naukę religii i etyki; po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii i etyki; decydują uczniowie.

- 1b. Na wniosek rodziców, zgodnie z przepisami prawa, liceum prowadzi zajęcia umożliwiające uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka i własnej historii.
- 1c. Liceum prowadzi zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie” zgodnie z przepisami prawa; uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach; uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne 10 minut, a po 4 lekcji 20 minut.
3. (uchylony)

§ 18

Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 18 a

Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dyrektor liceum organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 19

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 5) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
- 6) szafek uczniowskich.

§ 20

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, składającą się z wypożyczalni i czytelnicy oraz stanowi szkolne centrum informacji naukowej z dostępem do Internetu.
2. Biblioteka gromadzi książki, czasopisma, materiały audiowizualne, podstawy programowe i programy nauczania, podręczniki oraz inne materiały dydaktyczne i pomoce niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych liceum
3. Biblioteka służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u nich nawyku czytania i uczenia się, popularyzowaniu wiedzy wśród uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych liceum i rodziców. Z biblioteki mogą korzystać także emerytowani nauczyciele.

4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w godzinach zajęć dydaktycznych oraz w wyznaczone dni w godzinach popołudniowych.
5. Z zasobów bibliotecznych można korzystać w czytelnicy, wypożyczać je na lekcje oraz do domu.
6. W bibliotece można prowadzić lekcje biblioteczne.
7. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, gromadzi i udostępnia zainteresowanym informacje o zasobach innych bibliotek.
8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej zawiera jej regulamin.

§ 21

(uchylony)

§ 22

1. Dyrektor liceum zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole oraz uczestnictwa w organizowanych przez szkołę zajęciach pozaszkolnych.
2. Dyrektor liceum wyznacza nauczycieli do sprawowania opieki nad uczniami i powierza im odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają:
 - 1) podczas lekcji – nauczyciele prowadzący lekcje,
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele dyżurujący,
 - 3) podczas zajęć pozaszkolnych i wycieczek – wyznaczeni kierownicy i opiekunowie,
 - 4) podczas zajęć pozalekcyjnych i imprez szkolnych – wyznaczeni nauczyciele.
3. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa regulamin wycieczek.
4. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa w pomieszczeniach szkoły i na boisku szkolnym określają właściwe dla danego typu pomieszczenia regulaminy i instrukcje, które winny być umieszczone w widocznym miejscu, a uczniowie winni być z nimi na pierwszej w danym roku szkolnym lekcji zapoznani i zobligowani do ich przestrzegania.
5. Nad uczniami, którzy podczas pobytu w szkole zgłaszają złe samopoczucie, sprawuje opiekę pielęgniarka szkolna lub nauczyciel bądź pracownik szkoły. W uzasadnionych przypadkach, po powiadomieniu rodziców, wzywa się pomoc medyczną.
6. Tryb postępowania w razie wypadku, któremu uczeń ulega na terenie szkoły, określają odrębne przepisy.
7. Tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych określają osobne instrukcje.
- 7a. Liceum instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści internetowych, mogących stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
8. (anulowano)

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 23

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami i przepisami prawa.
2. Nauczyciele zatrudnieni w liceum obowiązani są:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez liceum;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
3. Nauczyciele są obowiązani do kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej każdego ucznia.
4. Do obowiązków nauczycieli liceum należy w szczególności:
 - 1) (anulowano)
 - 2) (anulowano)
 - 2a) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2b) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, w tym wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty nauczanych treści, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji oraz formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
 - 2c) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
 - 2d) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - 2e) prowadzenie indywidualizowanej pracy z uczniami o specjalnych potrzebach podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i innych zajęć;
 - 2f) wnioskowanie do dyrektora szkoły o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia wymagającego wsparcia lub po zdiagnozowaniu u ucznia wybitnych uzdolnień;
 - 2g) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono taką konieczność;
 - 2h) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
 - 2i) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w statucie liceum;
 - 2j) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
 - 2k) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z zasadami określonymi w statucie liceum;
 - 2l) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
 - 2m) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznawanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem i psychologiem;

- 3) tworzenie i przestrzeganie wymagań edukacyjnych nauczanego przedmiotu;
- 4) współtworzenie i realizowanie szkolnego programu wychowawczego oraz szkolnego programu profilaktycznego;
- 5) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 6) aktywne uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej;
- 7) współpraca z rodzicami;
- 8) doskonalenie kwalifikacji zawodowych;
- 8a) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego;
- 8b) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
- 8c) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 8d) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§ 24

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora liceum przewodniczący.
3. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - 1) współpracę nauczycieli w wyborze programów nauczania i podręczników oraz uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania w obrębie tego samego przedmiotu i przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania wiadomości i umiejętności uczniów;
 - 3) ujednoczenie interpretacji przepisów prawa oświatowego;
 - 4) wypracowanie metod ewaluacji nauczania poszczególnych przedmiotów oraz metod podnoszenia efektywności nauczania;
 - 5) opracowywanie, opiniowanie i wdrażanie w szkole autorskich rozwiązań metodycznych i innowacji pedagogicznych;
 - 6) doradztwo metodyczne, w szczególności dla początkujących nauczycieli;
 - 7) współdziałanie w gromadzeniu i wykorzystaniu pomocy dydaktycznych;
 - 8) współpracę w przygotowaniu oferty zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, poszerzających wiedzę i kompetencje uczniów oraz stymulujących ich wszechstronny rozwój.

§ 25

1. Wychowawca klasy koordynuje całokształt działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych liceum, skierowanych do uczniów.
2. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktycznego liceum,
 - 2) otaczanie uczniów indywidualną opieką;
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) uczniów i współdziałanie z nimi w tworzeniu optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju ich dzieci (podopiecznych);
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie wychowawczej;
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym;
 - 6) ewaluacja wyników nauczania i wychowania oraz płynących z nich wniosków wraz z propozycjami dalszych oddziaływań wychowawczych i ich prezentowanie na posiedzeniach rady pedagogicznej;

- 7) inspirowanie uczniów do wszechstronnego rozwoju, planowanie z nimi klasowych i szkolnych przedsięwzięć oraz udzielanie im niezbędnej pomocy w realizacji wspólnych planów;
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczej i opiekuńczej.

§ 26

Pedagog szkolny jest nauczycielem, do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) działanie na rzecz wszechstronnego rozwoju uczniów;
- 2) wspieranie uczniów w trudnych dla nich sytuacjach szkolnych, domowych, społecznych;
- 3) współdziałanie z całym zespołem nauczycieli i wychowawców;
- 4) współpraca z rodzicami i opiekunami w rozwiązywaniu problemów uczniów;
- 5) koordynowanie profilaktyki uzależnień i profilaktyki zdrowotnej;
- 6) rozwiązywanie problemów związanych z niedostosowaniem społecznym;
- 7) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 8) organizowanie potrzebującym uczniom pomocy materialnej;
- 9) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom i rodzicom lub opiekunom;
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy pedagoga.

§ 26a

Psycholog szkolny jest nauczycielem, do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w klasach;
- 3) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych;
- 4) konsultowanie problemów uczniów z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów;
- 5) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli w oparciu o analizę konkretnych przypadków;
- 7) podejmowanie działań interwencyjnych i mediacyjnych w sytuacjach trudnych;
- 8) współtworzenie i realizowanie systemu pomocy pedagogiczno-psychologicznej w liceum;
- 9) współtworzenie programu profilaktyki i programu wychowawczego oraz podejmowanie działań wynikających z programu profilaktyki i programu wychowawczego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 10) wykonywanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
- 11) wspieranie nauczycieli w działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
- 12) współorganizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 13) udzielanie rodzicom porad w sprawach rozwiązywania trudności wychowawczych oraz w przypadku trudności w nauce ich dzieci;
- 14) wspieranie wszelkich inicjatyw uczniów i udzielanie im pomocy organizacyjnej;
- 15) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz wychowania i profilaktyki;
- 16) dokumentowanie pracy zgodnie z przepisami prawa;
- 17) doskonalenie zawodowe.

§ 27

Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie księgozbioru oraz pomocy multimedialnych i ich ewidencjonowanie;
- 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 28

1. W liceum zatrudnia się pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania liceum oraz utrzymanie porządku w budynku szkolnym i w jego otoczeniu.
3. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia dyrektor liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor liceum zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział VI Uczniowie

§ 29

1. Uczniowie są przyjmowani do liceum po ukończeniu gimnazjum.

§ 30

Wszyscy uczniowie liceum są równi w swoich prawach i obowiązkach.

§ 31

Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach i ich egzekwowaniu;
- 2) informacji związanych z funkcjonowaniem szkoły i prawem oświatowym;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym wolności i dobra innych osób;
- 5) ochrony swojej prywatności;
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych, konkursach wiedzy i umiejętności oraz w zajęciach rozwijających zainteresowania i zdolności;
- 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
- 9) nauczania indywidualnego w domu, jeżeli wymaga tego sytuacja losowa, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami;
- 10) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny stanu wiedzy i umiejętności, wystawionej na podstawie znanych kryteriów;

- 11) powtórzenia danej klasy jeden raz w cyklu kształcenia;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy naukowych i księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 13) korzystania z pomocy materialnej, w ramach środków będących w dyspozycji liceum;
- 14) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa zawodowego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 15) wpływania na życie liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie liceum;
- 16) uczestniczenia i organizowania w uzgodnieniu z dyrektorem liceum imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie liceum.

§ 32

1. Uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy pisemnych sprawdzianów wiadomości, obejmujących większe partie materiału (prace klasowe). W ciągu dnia może się odbyć jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia trzy.
2. Wszystkie prace pisemne winny być ocenione i zwrócone uczniom w ciągu 16 dni (bez wliczania ferii).
3. Dwa razy w semestrze uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć bez podania przyczyny. Jeśli zajęcia z danego przedmiotu odbywają się w wymiarze jednej godziny tygodniowo, uczeń ma prawo być do nich nieprzygotowany jeden raz w semestrze. Nie dotyczy to pisania prac klasowych.

§ 33

Uczniowie szczególnie uzdolnieni mogą realizować indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor liceum w oparciu o odrębne przepisy.

§ 34

Uczeń ma obowiązek:

- 1) aktywnego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach szkolnych;
- 2) systematycznej pracy nad własnym rozwojem i przygotowaniem do spełniania roli świadomego i twórczego obywatela;
- 3) sumiennego wykonywania przydzielonych lub dobrowolnie przyjętych na siebie zadań;
- 4) dbania o mienie szkolne, własne i cudze oraz ład i porządek;
- 5) schludnego i stosownego ubierania się i zmieniania obuwia;
- 6) punktualnego przychodzenia do szkoły i nieopuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych;
- 7) dbania o dobre imię liceum;
- 8) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych ludzi;
- 9) chronienia własnego i cudzego życia i zdrowia;
- 10) przestrzegania zakazu palenia papierosów, także elektronicznych, używania, propagowania i rozpowszechniania środków odurzających, picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwości na terenie liceum oraz na imprezach organizowanych przez szkołę;
- 11) przestrzegania zakazu używania na lekcjach telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych (dyktafon, kamera, aparat fotograficzny itp.); nagrywania lekcji i wykonywania fotografii bez zgody nauczyciela;
- 12) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 14 dni.

§ 35

1. Uczniom przyznaje się nagrody za bardzo dobre wyniki w nauce, sporcie, sukcesy w olimpiadach przedmiotowych i konkursach oraz za zaangażowanie w pracy społecznej.
2. Nagrodami za dokonania wymienione w ust. 1 są:
 - 1) list pochwalny dyrektora lub wychowawcy do rodziców (opiekunów);
 - 2) nagroda książkowa;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) nagroda rzeczowa;
 - 5) Srebrna Tarcza XIX LO im. Powstańców Warszawy;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub wyniki sportowe;
 - 7) nagroda organu prowadzącego liceum;
 - 8) stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Edukacji Narodowej.
3. Nagrody przyznawane są w oparciu o wewnętrzne regulaminy i inne przepisy prawa.
4. O przyznanie wyróżnienia lub nagrody dla ucznia mogą wnioskować wszyscy przedstawiciele społeczności szkolnej.
5. O przyznanej uczniowi nagrodzie lub wyróżnieniu informowani są rodzice (opiekunowie).

§ 36

1. Za nieprzestrzeganie przepisów szkolnych, zawartych w Statucie uczniów może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora liceum;
 - 3) zawieszeniem przez dyrektora w prawie do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, o ile nie są na nich realizowane treści programowe, oraz w wycieczkach i imprezach szkolnych;
 - 4) pozbawieniem przez dyrektora prawa do pełnienia funkcji szkolnych oraz reprezentowania liceum na zewnątrz;
 - 5) skreśleniem z listy uczniów.
2. Nie mogą być stosowane kary, które naruszają nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Od wymierzonej uczniowi kary przysługuje odwołanie. Odwołanie może złożyć uczeń lub jego rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje w ciągu 7 dni odwołanie do dyrektora liceum.
5. Po nałożeniu kary przez dyrektora liceum przysługuje prawo złożenia w ciągu 7 dni wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, a następnie prawo odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty ukarania.
6. Dyrektor liceum może zawiesić wykonanie kary, jeśli uczeń otrzyma poręczenie wychowawcy klasy, nauczyciela lub samorządu uczniowskiego

§ 37

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora liceum do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) (uchylony)
 - 2) otrzymania w trakcie nauki szkolnej drugiej nagany;
 - 3) opuszczenia bez usprawiedliwienia ponad 50% godzin lekcyjnych w semestrze;
 - 4) popełnienia przestępstwa udowodnionego przez uprawniony organ;

- 5) nieprzestrzegania statutowych obowiązków ucznia;
 - 6) palenia papierosów, w tym elektronicznych, na terenie szkoły lub w czasie zajęć przez szkołę organizowanych;
 - 7) posiadania, rozprowadzania lub spożywania alkoholu;
 - 8) posiadania, rozprowadzania lub zażywania narkotyków i środków odurzających;
 - 9) zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej;
 - 10) popełnienia kradzieży;
 - 11) umyślnego i celowego niszczenia mienia;
 - 12) popełnienia wykroczenia zagrażającego życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkolnej;
 - 13) fałszowania dokumentów szkolnych;
 - 14) rażącego naruszenia powszechnie akceptowanych norm współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 15) nieprzestrzeganie regulaminu wycieczek szkolnych;
 - 16) nietolerancyjnego, rasistowskiego czy wulgarnego zachowania.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora liceum, podejmowanej na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 3. W przypadku ukarania ucznia skreśleniem z listy uczniów stosuje się następujący tryb postępowania:
 - 1) sporządzenie przez wychowawcę lub świadka zdarzenia notatki o popełnionym przez ucznia wykroczeniu;
 - 2) zwołanie za wiedzą i zgodą dyrektora liceum posiedzenia rady pedagogicznej i sporządzenie dokładnego protokołu z posiedzenia;
 - 3) umożliwienie uczniowi wskazania rzeczników obrony; z urzędu rzecznikami obrony są wychowawca i pedagog szkolny;
 - 4) wychowawca ma obowiązek rzetelnie przedstawić uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące;
 - 5) rada pedagogiczna powinna przedyskutować, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy pedagogiczno – psychologicznej;
 - 6) na zakończenie posiedzenia rada pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy;
 - 7) dyrektor liceum przedstawia treść uchwały samorządowi uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie; opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora;
 - 8) decyzja o skreśleniu winna zawierać numer zgodny ze szkolnym rejestrem decyzji, datę wydania, oznaczenie strony, podstawę prawną ze wskazaniem na zapisy statutu, treść decyzji, faktyczne i prawne uzasadnienie decyzji, tryb odwoławczy;
 - 9) uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora liceum do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem dyrektora liceum, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji;
 - 10) decyzję o skreśleniu pełnoletni uczniowie odbierają sami, a niepełnoletni poprzez rodziców lub opiekunów; w przypadku braku możliwości sprowadzenia rodziców pismo wysyła się pocztą – listem poleconym za potwierdzeniem odbioru;
 - 11) uczeń i jego rodzice lub opiekunowie mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami zeznań i protokołem posiedzenia rady pedagogicznej w części dotyczącej zainteresowanych;

- 12) dyrektor liceum ma 7 dni na ustosunkowanie się do odwołania ucznia lub jego rodziców (opiekunów) i ponowne przeanalizowanie sprawy; zmiana decyzji musi nastąpić w drodze decyzji, podtrzymanie decyzji oznacza konieczność przesłania całej dokumentacji do organu odwoławczego;
- 13) decyzja organu odwoławczego jest ostateczna: można ją zaskarżyć do Naczelnego Sądu Administracyjnego, który bada decyzję pod względem proceduralnym;
- 14) w trakcie całego postępowania odwoławczego, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, uczeń ma prawo chodzić do szkoły, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności;
- 15) rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
 - a) konieczności ochrony zdrowia lub życia,
 - b) zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
 - c) ze względu na ważny interes społeczny,
 - d) ze względu na wyjątkowy interes strony,
- 16) od rygoru natychmiastowej wykonalności przysługuje odwołanie;
- 17) uczeń objęty obowiązkiem szkolnym nie może być skreślony; w uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora liceum, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

Rozdział VII Zasady rekrutacji do liceum

- § 38 (uchylony)
- § 39 (uchylony)
- § 40 (uchylony)
- § 41 (uchylony)
- § 42 (uchylony)
- § 43 (uchylony)
- § 44 (uchylony)
- § 45 (uchylony)
- § 46 (uchylony)
- § 47 (uchylony)

Rozdział VIII Rodzice

§ 48

1. Podstawowymi obowiązkami rodziców ucznia jest:
 - 1) zapewnienie realizowanie przez ich dzieci obowiązku nauki;
 - 2) zapewnienie systematycznego uczęszczania dzieci na zajęcia szkolne;
 - 3) stworzenie dzieciom warunków do nauki i rozwoju;
 - 4) pozostawanie w systematycznym kontakcie ze szkołą, umożliwiającym monitorowanie postępów w nauce i rozwoju dzieci;
 - 5) wspieranie liceum w realizacji jego zadań.
2. Rodzice mają prawo kształtowania pracy liceum poprzez:
 - 1) działalność w radach oddziałowych, radzie rodziców i radzie szkoły, o ile zostanie utworzona;
 - 2) zgłaszanie wniosków, inicjatyw i opinii do wszystkich organów liceum.

3. Rodzice mają prawo do pełnej informacji o działalności liceum, w szczególności w zakresie dotyczącym ich dzieci oraz do stałych kontaktów z dyrekcją, nauczycielami, pedagogiem szkolnym.

Rozdział VIII a Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 48a

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, i realizowanych w szkole programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie liceum.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć mających na celu podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć mających na

- celu podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) ocenianie ucznia z religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 9. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z pracy pisemnej w formie ustnej lub pisemnej na zajęciach edukacyjnych, informując ucznia, co zrobił dobrze, a co powinien doskonalić i jak powinien się dalej uczyć; oceny z wypowiedzi ustnych są ustnie uzasadniane przez nauczycieli, którzy informują, co uczeń zrobił dobrze, a co powinien doskonalić i jak powinien się dalej uczyć.
 10. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi na zajęciach edukacyjnych lub po zajęciach edukacyjnych, a jego rodzicom podczas zebrania z rodzicami i dni otwartych lub po uprzednim umówieniu się z nauczycielem; uczeń lub jego rodzice mogą fotografować i kopiować prace kontrolnych oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia podczas udostępniania jej do wglądu.

§ 48b

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów opracowują nauczyciele przedmiotów. Powinny one uwzględniać specyfikę przedmiotu, indywidualne koncepcje dydaktyczne nauczycieli i szczególne potrzeby szkoły (typ oddziału). Określają, jakie formy sprawdzania osiągnięć są najważniejsze. Informacje te zawarte są w wymaganiach dydaktycznych dla poszczególnych przedmiotów.

2. W liceum stosowane są różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) prace klasowe;
 - 2) kartkówki z materiału nauczania ostatnich trzech lekcji;
 - 3) pisemne prace domowe;
 - 4) referaty;
 - 5) prezentacje;
 - 6) odpowiedzi ustne;
 - 7) ćwiczenia praktyczne;
 - 8) aktywność na lekcji;
 - 9) karty pracy;
 - 10) konkursy przedmiotowe i olimpiady.

Wyboru form i ich ilości dokonują nauczyciele, indywidualnie uwzględniając specyfikę przedmiotu i oddziały.

3. Minimalna liczba ocen cząstkowych w semestrze wynosi:
- 2- z przedmiotów, które odbywają się 1 raz w tygodniu,
 - 3- z przedmiotów, które odbywają się więcej niż 1 raz w tygodniu.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii; jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie uprawnionej poradni pedagogiczno-psychologicznej, w tym

poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w liceum; w przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. W przypadku ucznia, którym mowa w ustępie 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 48c

1. Uczeń podlega klasyfikacji;

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, między zimową przerwą świąteczną a feriami zimowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, co czynią w następujący sposób:

- 1) nie później niż na tydzień przed klasyfikacją nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i wychowawcę o przewidywanych ocenach i wpisuje je do dziennika elektronicznego, do którego dostęp mają wszyscy rodzice;
 - 2) na zebraniach z rodzicami, na co najmniej tydzień przed roczną klasyfikacją, wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach rocznych.
 - 3) ostateczne oceny z zajęć edukacyjnych i proponowane oceny z zachowania są wystawiane na jeden dzień przed klasyfikacją.
8. Proponowana ocena roczna z zajęć edukacyjnych może zostać podwyższona z inicjatywy nauczyciela lub na prośbę ucznia po dodatkowym pisemnym lub ustnym sprawdzeniu wiadomości, jeżeli średnia arytmetyczna pełnych ocen z prac klasowych, bez „+” i „-”, jest wyższa od proponowanej o pół stopnia, uczeń systematycznie uczestniczy w zajęciach, nie unika prac klasowych, sumiennie uczy się, na miarę swoich możliwości.
 9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec podwyższeniu na wniosek ucznia lub nauczyciela, w przypadku ujawnienia dodatkowych informacji, przemawiających na korzyść ucznia.

§ 48d

1. Oceny klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali:
 - stopień celujący – 6;
 - stopień bardzo dobry – 5;
 - stopień dobry – 4;
 - stopień dostateczny – 3;
 - stopień dopuszczający – 2;
 - stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny bieżące przedstawia się wg powyższej skali, rozszerzając ją poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej, dopuszczającej „+” lub „-”, a do oceny niedostatecznej „+”.
3. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) rozumienie materiału naukowego;
 - 3) umiejętne stosowanie wiedzy;
 - 4) kultura przekazywania wiadomości.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne wystawiane są w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia poziom wymagań wykraczających, czyli:
 - a) opanował treści podstawy programowej oraz posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza podstawę programową,

- b) zna literaturę naukową lub popularnonaukową i wykorzystuje ją do samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów naukowych,
 - c) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania
 - d) osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych lub innych formach intelektualnej i twórczej aktywności.
 - e) wypowiada się ustnie i pisemnie w sposób językowo i terminologicznie poprawny.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnia poziom wymagań dopełniających, czyli:
- a) ma wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i potrafi się nimi posłużyć w sytuacjach problemowych
 - b) samodzielnie formułuje i analizuje problemy naukowe,
 - c) aktywnie wykorzystuje swoją wiedzę na lekcji i w trakcie zajęć pozalekcyjnych,
 - d) wypowiada się ustnie i pisemnie językowo poprawnie, oraz posługuje się terminologią naukową.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnia poziom wymagań rozszerzających, czyli:
- a) ma wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i potrafi się nimi posłużyć w sytuacjach typowych,
 - c) inspirowany przez nauczyciela potrafi stosować wiedzę teoretycznie i praktycznie, wyodrębniając i analizując problemy naukowe,
 - d) wypowiada się ustnie i pisemnie, popełniając nieliczne błędy językowe, poprawnie stosuje podstawową terminologię.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnia poziom wymagań podstawowych, czyli:
- a) ma niepełną wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej,
 - b) przy pomocy nauczyciela wyodrębnia i analizuje podstawowe problemy naukowe,
 - c) samodzielnie przedstawia wyniki swojej pracy w formie ustnej i pisemnej w sposób komunikatywny.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który spełnia poziom wymagań koniecznych, czyli:
- a) ma niepełną wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej,
 - b) przy pomocy nauczyciela podejmuje próby wyodrębniania i analizy podstawowych problemów naukowych,
 - c) przedstawia wyniki swojej pracy w formie ustnej i pisemnej.
- 6) Uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych, otrzymuje stopień niedostateczny.
5. Przy wystawianiu ocen bierze się pod uwagę systematyczność pracy ucznia.
6. Szczegółowe kryteria oceniania określone są w wymaganiach dydaktycznych dla poszczególnych przedmiotów.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 48e

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg skali:

- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia wystawiane są wg następujących zasad:
- 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który jest przykładem dla innych, spełniając w sposób zasługujący na wyjątkową pochwałę wymagania wymienione w § 34 i nie przekroczył limitu 5 godzin nieusprawiedliwionych;
 - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń spełniający wszystkie wymagania wymienione w §34, jego zachowanie i stosunek do obowiązków szkolnych nie budzą żadnych zastrzeżeń i nie przekroczył limitu 10 godzin nieusprawiedliwionych;
 - 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który na ogół spełnia wymagania wymienione w § 34 i nie przekroczył 15 godzin nieusprawiedliwionych;
 - 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, którego zachowanie budzi pewne zastrzeżenia, ale jego stosunek do obowiązków szkolnych i sposób funkcjonowania w grupie nie odbiega od przyjętej normy oraz nie przekroczył 30 godzin nieusprawiedliwionych;
 - 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który lekceważy obowiązki, narusza przyjęte normy współżycia i mimo uwag nie wykazuje poprawy lub opuścił więcej niż 30 godzin i nie usprawiedliwił nieobecności;
 - 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który w rażący sposób świadomie narusza normy współżycia społecznego i łamie prawo szkolne, w tym regulaminy pracowni szkolnych lub opuścił więcej niż 50% zajęć bez usprawiedliwienia.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 48f

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz dla ucznia przechodzącego z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły i ucznia realizującego indywidualny typ nauki przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, którym mowa w § 48f.4.2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, którym mowa w § 48f.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 48f.4, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora– jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 48f.4 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, których mowa w ust. 12;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) zadania egzaminacyjne;
 - 5) ustaloną oceną klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 48f ust.22
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 48f ust.22
20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 48f ust.22
21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
22. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

- 3) sprawdzian, którym mowa w pkt. 22.1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, których mowa w § 48f ust.22. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
23. W skład komisji, której mowa w ust. 22 pkt 1 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
24. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.23 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
25. W skład komisji, której mowa w ust. 22 pkt 2 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
26. Komisja, o której mowa w ust. 25, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
27. Z posiedzenia komisji o której mowa w ust. 25, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
28. Protokoły, których mowa ust.11

§ 48g

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) zadania egzaminacyjne;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 48h

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 48h ust.2.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Decyzję o promowaniu z jedną oceną niedostateczną rada pedagogiczna może podjąć w przypadku ciężkiej choroby ucznia, ulegnięciu przez ucznia nagłemu wypadkowi uniemożliwiającemu naukę, śmierci w najbliższej rodzinie ucznia,

dotyczącej rodziców, opiekunów lub rodzeństwa oraz w innych losowych przypadkach.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 48i

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 49

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 50

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 51

Liceum jest jednostką budżetową m.st. Warszawy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami prawa.

§ 52

1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie określonym przepisami prawa.
2. Ujednolicony tekst statutu publikuje dyrektor liceum w trybie zarządzenia.

§ 53

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek zapoznania się ze statutem i stosowania się do jego zapisów.

§ 54 (uchylony)

Statut ujednolicony po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną XIX LO im. Powstańców Warszawy zmian 31 sierpnia 2016 r.