

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO

DLA UCZNIÓW XIX LO IM. POWSTAŃCÓW WARSZAWY

zdających w maju 2021 r.

1. W okresie poprzedzającym egzaminy maturalne należy dokładnie sprawdzić terminarz ogólnopolski i szkolny.
2. Sale na egzaminy pisemne mają inną numerację niż numeracja pomieszczeń w szkole (1, 2, 3, itd.)
3. Listy zdających egzaminy pisemne i ustne będą codziennie wywieszane na drzwiach sal egzaminacyjnych oraz przekazywane będą za pomocą dziennika elektronicznego.
4. Osoby piszące egzaminy na komputerze proszone są o wcześniejsze zgłoszenie się do dyrekcji, celem omówienia zasad przeprowadzania egzaminu.
5. Na egzaminy wchodzimy do szkoły według określonego harmonogramu wejściem nr 1, 2 lub 3 zachowując bezpieczny dystans. Harmonogram zostanie przesłany zdającym za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz zostanie zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
6. Osoby spóźnione nie będą wpuszczone, a następną możliwość zdawania egzaminu będą miały za rok.
7. Osoby chore, przebywające na kwarantannie lub w izolacji domowej winny dostarczyć do szkoły odpowiednie zaświadczenie najpóźniej w dniu egzaminu wraz z załącznikiem 6, stanowiącym wniosek o zdawanie egzaminu w terminie dodatkowym.
8. Na każdy egzamin przychodzimy z dowodem tożsamości ze zdjęciem.
9. Na terenie szkoły obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa oraz zachowanie bezpiecznego dystansu.
10. Po wejściu do sali egzaminacyjnej składamy podpis na liście zdających (własnym długopisem), odbieramy nalepki z PESELEM i siadamy przy stoliku.
11. Podczas egzaminu piszemy wyłącznie własnym czarnym długopisem, nie używamy gumki ani korektora (nie wolno pożyczać przyborów od innych zdających).
12. Podczas egzaminów korzystamy z materiałów i przyborów pomocniczych zgodnie z komunikatem dyrektora CKE.
13. Posiadanie telefonu komórkowego lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w informacji dyrektora CKE w sali egzaminacyjnej albo niesamodzielność rozwiązywania zadań czy komunikowanie się z innymi zdającymi skutkuje unieważnieniem egzaminu, a w konsekwencji możliwością ponownego zdawania za rok.
14. Każdy zdający może mieć na stoliku wyłącznie długopis, dokument tożsamości i przybory pomocnicze dopuszczone przez CKE oraz arkusz egzaminacyjny.
15. Przy stoliku na podłodze można mieć małą butelkę wody.
16. Wszelkie potrzeby zgłaszamy przez podniesienie ręki.

17. Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego kodujemy go, nalepiając dwie naklejki z numerem PESEL we wskazane miejsca (jedną na kartę odpowiedzi), oraz wpisując ręcznie w stosowne kratki. Sprawdzamy, czy numer jest poprawny, a gdyby był błędny, ograniczamy się do wpisania ręcznego. NIE WPISUJEMY NAZWISKA, KLASY, SZKOŁY !!!
18. Sprawdzamy kompletność arkusza i natychmiast zgłaszamy jego niekompletność lub usterki. Po rozpoczęciu pisania, wady arkusza nie będą uwzględnione i nie będzie on mógł być wymieniony.
19. Przed skorzystaniem ze słownika (na egzaminie z języka polskiego) należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
20. NIE ODRYWAMY KARTY ODPOWIEDZI oddzielonej perforacją.
21. PAMIĘTAMY O PRZENIESIENIU ODPOWIEDZI NA KARTĘ ODPOWIEDZI, GDYŻ W PRZECIWNYM RAZIE ODPOWIEDZI NIE BĘDĄ SPRAWDZONE.
22. Prace w brudnopisie nie będą sprawdzane.
23. Po zakończeniu pisania zamykamy arkusz oraz podnosimy rękę, chcąc opuścić salę. Wychodzimy po sprawdzeniu poprawności zakodowania arkusza przez członka ZN.
24. Podczas egzaminów dwuczęściowych o wyznaczonej godzinie powracamy do sali i po raz drugi podpisujemy listę. Nie losujemy ponownie miejsca. Procedury powtarzają się.
25. Dysleksję zaznacza Zespół Nadzorujący.
26. Osoba, która wylosuje nr 1 w sali nr 1, wraz z przewodniczącym ZN odbiera od dyrektora arkusze egzaminacyjne.
27. Ostatni zdający w sali uczestniczy (w bezpiecznej odległości) w pakowaniu kopert z arkuszami egzaminacyjnymi.
28. Wyniki będą ogłoszone 5 lipca 2021 r. Poszczególne klasy będą miały wyznaczone godziny odbierania świadectw dojrzałości, co zostanie podane na stronie internetowej szkoły. Na upoważnieniach do odbioru świadectw winna być poświadczona autentyczność podpisu abiturienta. Osoby, które nie zdadzą jednego egzaminu, w ciągu 7 dni mogą złożyć wniosek o egzamin w sierpniowej sesji poprawkowej (Załączniki 7a lub 7b)

ZE WZGLĘDU NA ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO W ZWIĄZKU Z COVID-19 SPOSÓB ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO W 2021 ROKU UWZGLĘDNIA
Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminu maturalnego.

Wytyczne sanitarne obowiązujące na maturze w XIX LO im. Powstańców Warszawy - maj 2021 r.

1. **Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa** (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, obserwator), bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
2. Zdający, nauczyciel, obserwator oraz każda inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu **nie może przyjść na egzamin**, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoba, która **przechorowała COVID-19 oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19** (tzn. przyjęła wszystkie przewidziane procedury dawki danej szczepionki) może przyjść na egzamin nawet jeśli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie

Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

- a) zdający
 - b) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni.
 - c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - d) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu.
 - e) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
4. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów, przedstawicieli mediów.
 5. Zdający **nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy**, w tym książek, urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek.
 6. Na egzaminie **każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych**, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających. Zdający **nie mogą** pożyczać przyborów od innych zdających.
 7. **Szkoła nie zapewnia wody pitnej**. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
 8. Na terenie szkoły **nie ma możliwości zapewnienia posiłków**. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

9. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, **mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły** na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.
10. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (**co najmniej 1,5 m**) oraz mają zakryte usta i nos (maseczką jedno- lub wielorazową).
11. Na teren szkoły mogą wejść **wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem**. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.
12. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego **może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy** w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie **co najmniej 1,5-metrowego** odstępu).
13. **Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w salie egzaminacyjnej.** Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
 - b) wychodzi do toalety,
 - c) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
14. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej **powinni mieć zakryte usta i nos**. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
15. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
16. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m. *Sytuacja, w której zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed terminem przystąpienia do egzaminu.*
17. W przypadku Egzaminu Maturalnego **zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw** między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.
18. Przy wejściu do szkoły należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%), instrukcję właściwej dezynfekcji oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z tego płynu przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
19. Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej.

20. W przypadku egzaminu z przedmiotów, na których dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, obok materiału, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego.
21. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
22. W przypadku EM z informatyki stanowiska egzaminacyjne, w tym również stanowiska służące do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu przy komputerze, również powinny być zaaranżowane w taki sposób, aby zapewnić co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.
23. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
24. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. **Wyjątek stanowią:**
 - a) Egzamin Maturalny z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
 - b) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
25. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
26. Dla każdego zdającego powinno zostać zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Może to być szafka, jeżeli szkoła dysponuje szafkami, może to być również odrębne pomieszczenie, np. sala szkolna. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
27. Jeżeli to możliwe, na terenie szkoły należy również wyznaczyć i przygotować miejsce (**korytarze na I i II piętrze**), wyposażone w płyn dezynfekujący, w którym osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły, przy zachowaniu odpowiednich odstępow, zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami, albo poczekać do rozpoczęcia popołudniowej sesji egzaminacyjnej. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, przestrzeń ta może zostać zorganizowana na świeżym powietrzu, np. na boisku szkolnym.

28. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają **założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.**
29. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- a) **zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi**
 - b) **obowiązku zakrywania ust i nosa** w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - c) **niedotykania dłońmi okolic twarzy**, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - d) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających **po zakończonym egzaminie!**
30. Należy **unikać tworzenia się grup zdających** przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
31. W przypadku EM zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
32. W przypadku **EM z informatyki**, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzanie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Czas wykonania tej czynności należy wyznaczyć dla każdego zdającego, tak aby zminimalizować możliwość kontaktu pomiędzy zdającymi. Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos. Sprzęt należy zdezynfekować po sprawdzeniu sprzętu przez każdego zdającego, jeżeli sprawdzenie nie odbywało się w rękawiczkach.
33. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
- a) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego,

jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.

- b) W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

34. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do EM – w razie pogarszania się stanu ich zdrowia PZE powiadamia pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający lub nauczyciel powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.