



**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW
DO XIX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. POWSTAŃCÓW WARSZAWY w WARSZAWIE
na rok szkolny 2019/2020**

I. PODSTAWA PRAWNA :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 późniejszymi zmianami) w brzmieniu obowiązującym przed 26 stycznia 2017 r.; zwana dalej Ustawą o systemie oświaty).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)
4. Zarządzenie nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie rekrutacji do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020.
5. Uchwała nr VI/74/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych liceów ogólnokształcących, techników i szkół branżowych I stopnia prowadzonych przez m. st. Warszawa.

II. CHARAKTERYSTYKA KLAS PIERWSZYCH W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

1a przyrodniczo - matematyczna

Przedmioty rozszerzone:

Biologia

Chemia

Matematyka

1b humanistyczna

Przedmioty rozszerzone:

Język polski

Historia

WOS

1c matematyczno - geograficzna

Przedmioty rozszerzone:

Matematyka

Geografia

Język angielski

1d matematyczno – fizyczna

Przedmioty rozszerzone:

Matematyka

Fizyka

Język angielski

1e przyrodnicza

Przedmioty rozszerzone:

Biologia

Chemia

Język angielski

Języki obce:

Pierwszym językiem obcym nauczonym we wszystkich klasach jest język angielski.

Na etapie rekrutacji do XIX LO im. Powstańców Warszawy kandydat dokonuje wyboru drugiego języka obcego nowożytnego spośród: języka niemieckiego, języka francuskiego lub języka rosyjskiego.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek wydrukowany z elektronicznego systemu potwierdzony podpisem kandydata i rodziców/prawnych opiekunów.
(wniosek powinien być złożony w bezbarwnej koszulce biurowej)
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył).
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w XIX LO (druk szkolny).
5. Podpisane imieniem i nazwiskiem 2 fotografie (przy składaniu oryginału świadectwa).
6. Karta zdrowia kandydata (przy składaniu oryginałów dokumentów).
7. Deklaracja wyboru języków obcych, kwestionariusz osobowy kandydata (druk szkolny, przy składaniu oryginałów dokumentów).
8. Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną brana pod uwagę podczas rekrutacji, opisana w rozdziale V pkt 2.
9. Dokumenty umożliwiające skorzystanie z uprawnień wymienionych w rozdziale V pkt 3, pkt 4.
10. Pisemna rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów.

IV. UWAGI DOTYCZĄCE REKRUTACJI

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu.
2. Kandydaci do klasy pierwszej składają w szkole pierwszego wyboru wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z systemu wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców.
(wniosek powinien być złożony w bezbarwnej koszulce biurowej)

4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu:
 - a) kandydat składając wniosek określa kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych oraz wskazuje wybrane oddziały w szkole,
 - b) każdy z kandydatów zostaje zakwalifikowany tylko do jednego ze wskazanych oddziałów lub nie zostaje zakwalifikowany do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - c) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on zakwalifikowany do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
5. Kandydat umieszczony na liście kandydatów zakwalifikowanych do XIX LO składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w szkole oraz składa oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
6. Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego nastąpi w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty opisanym w rozdziale VI Zasad Rekrutacji do XIX LO.
7. Warunkiem przyjęcia kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia do XIX LO jest dostarczenie oryginałów wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie.
8. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego.
9. Komisja Rekrutacyjna:
 - weryfikuje spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
 - sporządza listy kandydatów w przypadku, których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły,
 - sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - sporządza i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
 - sporządza i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
 - rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
 - sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego
 - prowadzi swoje prace w wyznaczonych przez przewodniczącego godzinach i terminach (komisja nie prowadzi prac w soboty i niedziele, w związku z tym nie przyjmuje w tym czasie interesantów).

V. KRYTERIA REKRUTACJI

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - 2) wymienione na świadectwie szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły,
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie stępujące kryteria , o które mają jednakową wartość:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyjmowani są do szkoły **w pierwszej kolejności**.
5. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
6. Rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odbioru dokumentów musi być złożona na piśmie.
7. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym mogą otrzymać - **max 200 punktów**.
- A. **100 punktów** - liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (wybranych dla danego oddziału) oraz za inne osiągnięcia wymienione na świadectwie szkoły podstawowej.

1. Za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wyrażone w stopniu:
 - 1) celującym – przyznaje się **18 punktów**,
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się **17 punktów**,
 - 3) dobrym – przyznaje się **14 punktów**,
 - 4) dostatecznym – przyznaje się **8 punktów**,
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się **2 punkty**.

Oceny z przedmiotów wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej brane pod uwagę przy ustalaniu punktacji w poszczególnych klasach:

1a przyrodniczo - matematyczna

- Język polski,
- Matematyka,
- Biologia,
- Chemia.

1b humanistyczna

- Język polski,
- Matematyka,
- Historia,
- Wiedza o społeczeństwie.

1c matematyczno - geograficzna

- Język polski,
- Matematyka,
- Geografia,
- Wiedza o społeczeństwie.

1d matematyczno - fizyczna

- Język polski,
- Matematyka,
- Fizyka,
- Chemia.

1e przyrodnicza

- Język polski,
- Matematyka,
- Biologia,
- Chemia.

2. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**.

- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust.2 pkt 8 ustawy:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**.
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
 - b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
 - d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa wyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, **przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach , z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**

3. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – przyznaje się **3 punkty**.
4. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się **7 punktów**.

B. 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- matematyki,

należy przeliczać na punkty przyjmując współczynnik **0,35** (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik 70%, co daje w rekrutacji 24,5 punktów, gdyż $70 \times 0,35 = 24,5$)

- języka obcego nowożytnego

należy przeliczać na punkty przyjmując współczynnik **0,3** (np. uczeń uzyskał z języka obcego nowożytnego wynik 70%, co daje w rekrutacji 21 punktów, gdyż $70 \times 0,3 = 21$)

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego (w przypadku absolwentów gimnazjów) lub języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego (w przypadku absolwentów szkół podstawowych), wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskane z:

języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

celującym – przyznaje się po 35 punktów,
bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

celującym – przyznaje się 30 punktów,
bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
dobrym – przyznaje się 20 punktów,
dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
dopuszczającym – przyznaje się 5 punkty.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin.
3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty w sposób

przyjęty w ust. 1 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym, że przeliczana jest na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

VI. SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REKRUTACJI na rok szkolny 2019/20

Na podstawie Zarządzenia nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie rekrutacji do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020.

REKRUTACJA ZASADNICZA

1. od 13 maja od godz. 8.00 do 20 maja do godz.15.00

Kandydaci składają w szkole wnioski o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wniosek powinien być złożony w bezbarwnej koszulce biurowej).

2. od 17 czerwca od godz.10.00 do 19 czerwca do godz. 16.00

Kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkół (poprzez wycofanie złożonego wcześniej wniosku i złożenie nowego wniosku o przyjęcie do szkoły).
Wycofania wniosku może dokonać tylko rodzic lub prawny opiekun kandydata.

3. od 21 czerwca od godz. 12.00 do 28 czerwca do godz. 16.00

Kandydaci uzupełniają wnioski przyjęcia do szkoły o świadectwo szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (kandydaci składają kopie szkoły podstawowej oraz kopie zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył).

Na każdej stronie kopii musi być adnotacja: „**Stwierdzam zgodność z oryginałem**”, **data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.**

4. 16 lipca o godz. 12.00

Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

5. od 16 lipca od godz. 12.00 do 24 lipca do godz. 10.00

Kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych składają: oświadczenia potwierdzające wolę podjęcia nauki w XIX LO, oryginał świadectwa ukończenia szkoły

podstawowej, oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz inne wymagane dokumenty.

6. 25 lipca o godz. 12.00

Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do XIX LO. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. od 26 lipca od godz. 8.00 do 30 lipca do godz. 12.00

Kandydaci składają w szkole wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. 19 sierpnia o godz. 12.00

Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

3. od 19 sierpnia od godz. 12.00 do 27 sierpnia do godz. 16.00

Kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych składają: oświadczenia potwierdzające wolę podjęcia nauki w XIX LO, oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz inne wymagane dokumenty.

4. 28 sierpnia o godz. 10.00

Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do XIX LO.

VII. UWAGI KOŃCOWE

1. Tryb odwoławczy opisany został w artykule 20zc Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r.
2. W myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie

danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), kandydat i jego prawni opiekunowie muszą wyrazić zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych przez XIX Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Warszawy w Warszawie.

3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do XIX LO im. Powstańców Warszawy.
4. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w XIX LO przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.