

Warszawa 16.10.2020r.

**Zasady funkcjonowania XIX LO im. Powstańców Warszawy w okresie pracy zdalnej od
19.10.2020 r.**

I. Ogólne zasady pracy z uczniami

- 1.** Lekcje odbywają się z wykorzystaniem aplikacji Teams zgodnie z obowiązującym w szkole planem lekcji z zachowaniem harmonogramu przerw. W przypadku zadawania pracy samodzielnej należy przesłać uczniom oraz dyrekcji do wiadomości materiały za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
- 2.** Uczeń do kontaktu z nauczycielem i do uczestnictwa w lekcjach on-line wykorzystuje wyłącznie konto i mailowy adres, który otrzymał w szkole do logowania się w aplikacji Teams.
- 3.** Uczeń jest zobowiązany do posiadania sprawnego mikrofonu, w celu aktywnego udziału w zajęciach.
- 4.** W czasie lekcji, sprawdzianów, prac klasowych i odpowiedzi ustnych zalecane jest również posiadanie kamery (kamerka jest włączana przez ucznia na polecenie nauczyciela).
- 5.** Zasady oceniania w trakcie nauki zdalnej zostaną zamieszczone na stronie szkoły do 26.10.2020r.
- 6.** Zasady usprawiedliwiania nieobecności oraz czas ich dostarczania poprzez dziennik elektroniczny nie ulegają zmianie.
- 7.** W dzienniku elektronicznym szkoły nadal funkcjonują zakładki: terminarz, ogłoszenia, wiadomości, dlatego uczeń jest zobowiązany do codziennego sprawdzania zamieszczonych tam komunikatów.

II. Zasady współpracy z pedagogiem i psychologiem

- 1.** Każdy uczeń i każdy rodzic ma możliwość kontaktu z pedagogiem i psychologiem zgodnie z podanymi godzinami umieszczonymi w tabeli i na stronie internetowej szkoły.
- 2.** W sytuacjach nagłych kontakt telefoniczny jest możliwy poza wyznaczonymi godzinami pracy.

	Lidia Gosk Pedagog	Andrzej Jamiołkowski Psycholog
Poniedziałek	9:30-14:30	10:00-16:30
Wtorek	9:00-14:00	9:30-15:00
Środa	9:00-15:30	13:00-15:30
Czwartek	9:00-14:00	9:30-16:00
Piątek	9:30-12:00	

III. Zasady pracy biblioteki szkolnej

1. Wypożyczenia książek:

Dyżury po uprzednim złożeniu zamówienia:

poniedziałek 8:00 – 12:00

wtorek 12:00 – 16:00

środa 12:00 – 16:00

czwartek 8:00 - 12:00

piątek 8:00 - 12:00

Zamówienia na książki, podając autora i tytuł zamawianej pozycji, składamy do dnia poprzedzającego dyżur do godziny 16:00 na adres:

iwieraszk@lo19.p

mciechomska@lo19.pl

Złożenie zamówienia jest jednoznaczne z deklaracją odebrania książki w kolejnym dniu (w trakcie dyżuru w reżimie sanitarnym).

2. Zwroty książek:

Codziennie w godzinach pracy szkoły do specjalnego pojemnika zachowując reżim sanitarny.

IV. Zasady pracy szkoły

1. Szkoła jest czynna w godzinach 8.00 - 16.00
2. Wszelkie sprawy urzędowe będą realizowane przede wszystkim z wykorzystaniem technologii elektronicznej (poczta elektroniczna, dziennik elektroniczny, telefon) , a kontakt osobisty (w reżimie sanitarnym) jest możliwy wyłącznie po uprzednim umówieniu telefonicznym.
3. Kontakt telefoniczny z dyrekcją szkoły jest możliwy w następujących dniach i godzinach:

Dyrektor- środa - godz. 10-15

Wicedyrektor- poniedziałek, piątek - godz. 10-15
3. Godziny konsultacji nauczycieli oraz godziny kontaktu rodziców z nauczycielem i wychowawcą zostaną podane w następnej wiadomości, najpóźniej we środę 21.10.2020r.