



Nagroda im. Jana Rodowicza „Anody” została ustanowiona w celu upamiętnienia postaci porucznika Jana Rodowicza – legendy swojego pokolenia, harcerza Szarych Szeregów, żołnierza Batalionu „Zośka” Armii Krajowej, niezwykle bohatera czasów II wojny światowej i Powstania Warszawskiego.

Po wojnie Jan Rodowicz rozpoczął studia na Wydziale Architektury Politechniki Warszawskiej i marzył o odbudowaniu zniszczonej stolicy. Inspirował kolegów do spisywania wspomnień o przeżyciach wojennych w Batalionie „Zośka”. Przeprowadzał ekshumacje, organizował pogrzeby poległych towarzyszy broni na cmentarzu Powązkowskim.

Był osobą nieprzeciętną. Mimo dramatycznych doświadczeń wojny, orzeczonego kalectwa w 80% (trzykrotnie ranny w czasie Powstania) miał wiele pasji i wielką radość życia. Cieszył się opinią człowieka niezwykle inteligentnego, czarującego, otwartego na innych, obdarzonego ogromnym poczuciem humoru.

7 stycznia 1949 roku, po aresztowaniu w wigilijny wieczór i uwięzieniu w gmachu Ministerstwa Bezpieczeństwa Publicznego, zginął w trakcie śledztwa.

Nagroda im. Jana Rodowicza „Anody” to wyróżnienie dla „powstańców czasu pokoju”. Dla ludzi, którzy nie muszą walczyć z bronią w rękę w obronie podstawowych wartości, lecz mogą urzeczywistnić je w wolnej i demokratycznej Polsce.

Nagroda ma charakter indywidualny i jest przyznawana osobom o cechach charakteryzujących Jana Rodowicza, takich jak:

- miłość i szacunek do Ojczyzny;
- niezłomność, odwaga połączona z natychmiastową reakcją na zagrożenie i podejmowaniem stosownych działań;
- poczucie odpowiedzialności za podejmowane decyzje, opieka nad podwładnymi, kolegami, troska o swoje otoczenie;
- wytrwałe dążenie do przewyższania własnych słabości fizycznych i psychicznych;
- optymistyczne spojrzenie na świat, wiara w przewagę dobrych cech ludzkich nad złymi, pogoda ducha, humor, umiejętność cieszenia się nawet małymi sukcesami;
- rozbudzanie w innych pasji i zachęcanie do efektywnego działania;
- życzliwość i uczynność, opiekowanie się słabszymi i potrzebującymi pomocy.



## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Organizatorem konkursu i fundatorem Nagrody im. Jana Rodowicza „Anody” jest Muzeum Powstania Warszawskiego, z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 79, wpisane do rejestru instytucji kultury m.st. Warszawy pod nr 10/2004, zwane dalej „Muzeum”.

### § 2

1. Nagroda im. Jana Rodowicza „Anody” jest nagrodą honorową.
2. Nagroda ma formę statuetki i dyplomu.

### § 3

1. W konkursie uczestniczyć mogą osoby reprezentujące różne dziedziny i zawody, wyróżniające się zaangażowaniem w pracę na rzecz innych, postawą stanowiącą przykład dla młodego pokolenia oraz aktywnością i osiągnięciami w działalności społecznej.
2. W szczególnych przypadkach Kapituła może przyznać pozaregulaminowe wyróżnienia.

### § 4

1. Nagroda może być przyznana w trzech kategoriach:
  - całokształt dokonań oraz godna naśladowania postawa życiowa;
  - wyróżniająca się akcja lub inicjatywa społeczna zakończona sukcesem;
  - wyjątkowy czyn (np. podjęcie błyskawicznej decyzji ratowania zagrożonego życia ludzkiego).
2. W każdej z kategorii Kapituła przyznaje jedną statuetkę.

### § 5

Nagroda im. Jana Rodowicza „Anody” przyznawana jest corocznie przez Kapitułę.

### § 6

1. Członków Kapituły, w tym przewodniczącego Kapituły, powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum.
2. Funkcję przewodniczącego Kapituły pełni przedstawiciel rodziny Jana Rodowicza „Anody”.
3. Kadencja Kapituły trwa 4 lata.

### § 7

Członkostwo w Kapitulce ustaje wskutek upływu kadencji, odwołania lub rezygnacji.

## II. Zgłaszanie kandydatów do nagrody

### § 8

Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać osoby fizyczne, osoby prawne, organizacje oraz instytucje publiczne, z wyjątkiem przedstawicieli Organizatora oraz członków Kapituły konkursu.

### § 9

Dyrektor Muzeum powołuje zespół referencyjny, którego zadaniem jest weryfikacja nadesłanych zgłoszeń i przedstawienie ich Kapitulce. Zespół referencyjny zobowiązany jest zapewnić możliwość wglądu do pełnej dokumentacji dotyczącej poszczególnych kandydatów do nagrody. Zespół referencyjny umożliwia i koordynuje kontakt członków Kapituły z kandydatami zgłoszonymi do nagrody.

### § 10

1. Dyrektor Muzeum ogłasza rozpoczęcie przyjmowania zgłoszeń kandydatów do nagrody w czasie obchodów kolejnych rocznic Powstania Warszawskiego.
2. Szczegółowy harmonogram kolejnych edycji nagrody ustala Dyrektor Muzeum i podaje go do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.1944.pl](http://www.1944.pl).

### § 11

1. Kandydatów do nagrody można zgłaszać za pomocą formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Muzeum na stronie [www.1944.pl](http://www.1944.pl) oraz w sekretariacie Muzeum.
2. Do nagrody można zgłaszać wyłącznie żyjących kandydatów.
3. Kandydaci do nagrody, którzy nie zostali laureatami, mogą być ponownie zgłaszani w kolejnych edycjach konkursu.
4. Na wniosek członków Kapituły Organizator ma prawo, po porozumieniu ze Zgłaszającym, do zmiany zakwalifikowania kandydata do innej kategorii niż wybrana przez Zgłaszającego, w przypadku uznania przez Kapitułę, że charakterystyka działalności kandydata pasuje do innej kategorii niż wskazana przez Zgłaszającego.

## III. Wyłanianie nominowanych do nagrody

### § 12

Członkowie Kapituły otrzymują zweryfikowane przez Muzeum, ponumerowane i ułożone alfabetycznie formularze zgłoszeniowe kandydatów do nagrody co najmniej 20 dni przed datą posiedzenia Kapituły dotyczącego wyboru nominowanych do nagrody.

### § 13

Każdy z członków Kapituły zgłasza drogą elektroniczną Dyrektorowi Muzeum, w ciągu miesiąca od otrzymania zweryfikowanych formularzy zgłoszeniowych, maksymalnie do 5 wytypowanych przez siebie kandydatów do nagrody w każdej kategorii, podając preferowaną kolejność przez przyznanie punktów od 5 do 1 i ewentualnie uzasadniając swój wybór.

#### § 14

1. Dyrektor Muzeum po uzgodnieniu z przewodniczącym Kapituły, zwołuje posiedzenie Kapituły w celu wyboru osób nominowanych do nagrody w poszczególnych kategoriach.
2. Posiedzeniom Kapituły przewodniczy przewodniczący Kapituły.
3. Członkowie Kapituły mogą uczestniczyć w posiedzeniach przy użyciu środków porozumiewania się na odległość. W przypadku braku takiej możliwości uwzględnia się kandydatury zgłoszone przez nich w trybie określonym w § 13.
4. Nominowanych do nagrody – do 5 osób w każdej z kategorii – Kapituła wybiera w drodze głosowania.
5. Przewodniczący uzgadnia z Muzeum osoby odpowiedzialne za kontakt z osobami nominowanymi do nagrody oraz przygotowanie uzasadnienia.

#### § 15

Wizerunek osób nominowanych i ich dokonania są prezentowane opinii publicznej wraz z uzasadnieniem wyboru.

### IV. Wyłanianie laureatów nagrody

#### § 16

1. Wyboru laureatów nagrody spośród osób nominowanych Kapituła dokonuje na posiedzeniu plenarnym.
2. Posiedzenia plenarne Kapituły odbywają się w terminie uzgodnionym ze wszystkimi członkami Kapituły przez przedstawiciela Muzeum. O ostatecznie ustalonym terminie przedstawiciel Muzeum zawiadamia członków Kapituły pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
3. Posiedzeniom plenarnym Kapituły przewodniczy przewodniczący Kapituły, który czuwa nad przebiegiem obrad, zarządza sporządzenie listy obecności, a także zarządza głosowanie nad wyborem laureatów nagrody.
4. Kapituła podejmuje uchwały oraz wyłania laureatów nagrody zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Kapituły. W przypadku tej samej liczby głosów (remis) decyduje głos przewodniczącego Kapituły.
5. Kapituła może nie wyłaniać laureatów nagrody.
6. Członkowie Kapituły wybierają laureatów po zapoznaniu się z dostarczonymi przez Muzeum materiałami prezentującymi nominowanych.
7. Członkowie Kapituły mogą uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.
8. Kapituła może zdecydować o tajnym trybie głosowania lub w sytuacji rozrzutu głosów – o kolejnych turach głosowania.

#### § 17

Dyrektor Muzeum w uzgodnieniu z przewodniczącym Kapituły ustala sposób, termin, miejsce i formę ogłoszenia nominowanych i laureatów nagrody oraz wyznacza osoby prezentujące wyniki na konferencji prasowej i wręczające nagrodę.

### V. Postanowienia końcowe

#### § 18

1. Członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu posiedzenia i przyjętego trybu ogłoszenia laureatów.
2. Protokół z posiedzenia Kapituły podpisuje przewodniczący Kapituły i przedstawiciel Muzeum wskazany przez Dyrektora.

#### § 19

Obsługę techniczną posiedzeń Kapituły zapewnia Muzeum.

#### § 20

1. Regulamin może być zmieniony w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ustalenia przez Dyrektora Muzeum.

